

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Jacobo Israel López</u>	CUI:	<u>1778 7198 1401</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-879-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1081-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>69323488</u>
Número de Factura:	<u>2164016052</u>	Serie:	<u>EF809385</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.6,500.00</u>	Período del Informe:	<u>Mes de diciembre de 2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 19,290.32</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/10/2023 AL 31/12/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato:

"El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en la elaboración de un Plan de Trabajo Anual que incluyó objetivos, resultados, metodologías, cronograma de actividades y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural, que impulsó las potencialidades culturales del territorio asignado.
- b) Apoyé en la planificación, coordinación y ejecución de acciones en atención a las fechas conmemorativas en el marco de la Agenda Cultural 2023, priorizando las potencialidades culturales y lingüísticas del municipio atendido para el desarrollo y fortalecimiento de la cultura local de San Juan Cotzal, el Quiché.
- c) Apoyé en la elaboración y entrega de la Calendarización mensual de acciones proyectadas según POA, entrega del Registro Único de Usuarios Nacional -RUUN-, Memoria de labores de cada uno de las actividades desarrolladas por las Casas de Desarrollo Cultural, atendiendo las fechas designadas.
- d) Apoyé en la rendición de informes de resultados de la Casa de Desarrollo Cultural, cuando sean solicitadas por la Dirección de Participación Ciudadana.
- e) Apoyé en la realización de reuniones semanales con el equipo de trabajo para la socialización de la Agenda semanal y el establecimiento de las comisiones para el logro de los objetivos planteados a través de la Casa de Desarrollo Cultural.
- f) Apoyé en la elaboración de un mapeo de actores culturales que incluyo directorio completo, alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC- a través de las Casas de Desarrollo Cultural.
- g) Apoyé en la articulación interinstitucional con gobiernos locales, sociedad civil, organizaciones culturales, Alcaldías Indígenas y Consejos de Autoridades Ancestrales para el establecimiento de alianzas y ejecución de acciones para la promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- h) Apoyé en la elaboración y entrega de un informe situacional cultural a nivel local para el año 2023, a través de acciones que citó documentos bibliográficos, entrevistas de campo y otros estudios realizados en la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- i) Apoyé en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los Planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural.

j) Apoyé y garanticé el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural.

Apoyé en la atención de los procesos de participación del Sistema de Consejos de Desarrollo Urbano y Rural a nivel Municipal y/o  
k) Departamental, haciendo incidencia para el establecimiento de alianzas y gestiones culturales para el aporte al desarrollo de los actores culturales de la localidad.

l) Apoyé el trabajo territorial a la Dirección de Participación Ciudadana.

m) Apoyé en atender los requerimientos solicitados por los prestadores de servicios técnicos y/o profesionales de la Dirección de Participación Ciudadana para promover temas culturales.

Jacobo Israel López  
Nombre completo del contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma de Contratista



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras  
Directora de Participación Ciudadana  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
Y Fortalecimiento de las Culturas  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Jacobo Israel López</u>	CUI:	<u>1778 7198 1401</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-879-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1081-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>69323488</u>
Número de Factura:	<u>2164016052</u>	Serie:	<u>EF8093B5</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 6,500.00</u>	Período del Informe:	<u>02/10/2023 AL 31/12/2023</u>
Monto Total del Contrato:	<u>Q. 19,290.32</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/10/2023 AL 31/12/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- a) Apoyé en la elaboración de un Plan de Trabajo Anual que incluyó objetivos, resultados, metodologías, cronograma de actividades y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural, que impulsó las potencialidades culturales del territorio asignado.
- b) Apoyé en la planificación, coordinación y ejecución de acciones en atención a las fechas conmemorativas en el marco de la Agenda Cultural 2023, priorizando las potencialidades culturales y lingüísticas del municipio atendido para el desarrollo y fortalecimiento de la cultura local.
- c) Apoyé en la elaboración y entrega de la Calendarización mensual de acciones proyectadas, entrega del Registro Único de Usuarios Nacional -RUUN-, Memoria de labores, realizados por las Casas de Desarrollo Cultural, atendiendo las fechas designadas.
- d) Apoyé en la rendición de informes de resultados de la Casa de Desarrollo Cultural, cuando sean solicitadas por la Dirección de Participación Ciudadana.
- e) Apoyé en la realización de reuniones semanales con el equipo de trabajo para la socialización de la Agenda semanal y el establecimiento de las comisiones para el logro de los objetivos planteados a través de la Casa de Desarrollo Cultural.
- f) Apoyé en elaboración de un mapeo de actores culturales que incluyó directorio completo, alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC-, a través de las Casas de Desarrollo Cultural.
- g) Apoyé en la articulación interinstitucional con gobiernos locales, sociedad civil, organizaciones culturales, Alcaldías Indígenas y Consejos de Autoridades Ancestrales para el establecimiento de alianzas y ejecución de acciones para la promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- h) Apoyé en la elaboración y entrega de un informe situacional cultural a nivel local para el año 2023, a través de acciones que citó documentos bibliográficos, entrevistas de campo y otros estudios realizados en la Casa de Desarrollo Cultural asignada.

- i) Apoyé en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los Planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural.
- j) Apoyé y garanticé el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural.
- k) Apoyé en la atención de los procesos de participación del Sistema de Consejos de Desarrollo Urbano y Rural a nivel Municipal y/o Departamental, haciendo incidencia para el establecimiento de alianzas y gestiones culturales para el aporte al desarrollo de los actores culturales de la localidad.
- l) Apoyé el trabajo territorial a la Dirección de Participación Ciudadana.
- m) Apoyé en atender los requerimientos solicitados por los prestadores de servicios técnicos y/o profesionales de la Dirección de Participación Ciudadana para promover temas culturales.

Jacobo Israel López  
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de Contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras  
Directora de Participación Ciudadana  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
Y Fortalecimiento de las Culturas  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



**INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES**

Guatemala, 29 de diciembre de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
 Director General  
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Jacobo Israel López</u>	CUI:	<u>1778 7198 1401</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-879-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1081-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>69323488</u>
Número de Factura:	<u>2164016052</u>	Serie:	<u>EF8093B5</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 6,500.00</u>	Período del Informe:	<u>02/10/2023 AL 31/12/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 19,290.32</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/10/2023 AL 31/12/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

**Objetivos del Contrato:** "El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

**Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:**

- a) Se logró analizar 12 actividades programadas en el plan de trabajo Anual proyectado de acuerdo a las necesidades culturales durante los meses de octubre, noviembre y diciembre del año 2023, donde se incluyó 4 objetivos 4 resultados 4 metodologías 2 cronogramas de actividades mensuales, además 1 ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural que impulso las potencialidades Culturales del municipio de San Juan Cotzal, de departamento del Quiché.
- b) Se logró finalizar la planificación, coordinación y ejecución de 12 acciones en atención a las fechas conmemorativas en el marco de la Agenda Cultural 2023, priorizando las fechas conmemorativas como: charlas en temas culturales, lingüística y fortalecimiento en temas de las actividades socioculturales. Así mismo se priorizaron otras actividades como: 1 festival con enfoque en cultura de paz guatemalteca, expresados mediante la elaboración de barriletes, 3 talleres (1 elaboración de barriletes tradicionales , 1 en telar de cintura con tejidos típicos de Cotzal y 1 en pintura con la técnica de claroscuro, durante los meses de octubre, noviembre y diciembre del presente año, en la Casa de Desarrollo Cultural de San Juan Cotzal del departamento de el Quiché, llegando atender 234 niñas y señoritas, 294 niños y jóvenes, siendo un total de 528 beneficiarios.
- c) Se logró la elaboración, sistematización y entrega de 2 calendarizaciones de los meses de octubre, noviembre y diciembre de 2023, de las acciones proyectadas, entregando 12 Registros Únicos de Usuario Nacional - RUUNN-, 12 memorias de labores, donde se incluyeron fotografías de soporte de la ejecución de las actividades realizadas y resguardo los soportes audiovisuales en el drive asignado para la Casa de Desarrollo Cultural del Municipio de San Juan Cotzal, departamento de Quiché.
- d) Se presentaron 3 Informes mensuales: octubre, noviembre y diciembre que reflejó 12 objetivos alcanzados, 12 actividades ejecutadas, coordinando con el Ministerio de Educación, Oficina Municipal de la Juventud, Espacios Amigables del Ministerio de Salud, Tejiendo Paz de USAID, Cooperativa Integral de Ahorros y Créditos Komon Aqon, Cooperativa Integral de Ahorros y Créditos SHARE de Guatemala y la vinculación de la señorita representante de la mujer indígena del municipio "Flor de Maguey Xu'mal Saj Ch'i". Con la participación de niñas y adolescentes, jóvenes, señoritas y vecinos del municipio en el desarrollo de las actividades planificadas por la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de San Juan Cotzal, del departamento de Quiché.
- e) Se logró 2 reuniones semanales (uno al inicio y otro al final) con el equipo de trabajo durante los meses de octubre, noviembre y diciembre del 2023, dando un total de 24 reuniones, bajo el objetivo de socializar la Agenda de trabajo semanal y capacitación de participantes, revisión de documentación para la sistematización, y así mismo se crearon comisiones para lograr dar respuesta a las actividades proyectadas con el equipo de trabajo de la Casa de Desarrollo Cultural de el municipio del San Juan Cotzal, del departamento de Quiché.
- f) Se logró 1 actividad de identificación de 2 actores y elaboración de 1 mapeo de actores Culturales, así como la recopilación de información sobre el papel que desarrolla en materia de las expresiones Culturales del municipio, con el fin de promover, fortalecer y difundir en el Sistema de Información -SIC-, a través de la Casa de Desarrollo Cultural del Municipio San Juan Cotzal, del departamento de Quiché, durante los meses de octubre, noviembre y diciembre de 2023.
- g) Se logró 3 coordinaciones con 3 instituciones educativas del sector público y 1 instituciones del sector privado en diferentes zonas del municipio de San Juan Cotzal, del departamento de el Quiché, gestiones realizadas con autoridades del municipio, 2 actores Culturales, 2 artistas locales 2 artesanos, en busca de crear alianzas que generaron espacios y dar beneficios sociales en la difusión de las 12 actividades Culturales realizadas en los meses de octubre, noviembre y diciembre del 2023, Contempladas en la planificación de la Casa de desarrollo Cultural de el municipio de San Juan Cotzal, del departamento de el Quiché, durante los meses de octubre, noviembre y diciembre del 2023.

- i) Se logró realizar 19 gestiones y 16 coordinaciones para el desarrollo de 12 actividades culturales para dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los Planes Nacionales y Municipales de Casa de Desarrollo Cultural del municipio de San Juan Cotzal de departamento de Quiché, durante los meses de octubre, noviembre y diciembre de 2023.
- j) Se logró realizar 12 actividades de trascendencia local y nacional para difundir y promover el buen funcionamiento del Proyecto de Casa de Desarrollo Cultural del municipio de San Juan Cotzal del departamento del Quiché, a través de la ejecución con pertinencia cultural en el marco de la diversidad étnica, multilingüe y pluricultural municipal del municipio de San Juan Cotzal, del departamento de Quiché, durante los meses de octubre, noviembre y diciembre de 2023.
- k) Se logró realizar 1 mesa de trabajo con entidades gubernamentales y no gubernamentales en 1 reunión de Sistema de Consejos de Desarrollo Urbano y Rural a nivel Municipal, haciendo incidencia para el establecimiento de alianzas y gestiones culturales para el aporte al desarrollo de los actores culturales de la localidad del municipio de San Juan Cotzal, del departamento de Quiché durante los meses de octubre, noviembre y diciembre del 2023.
- l) Se logró implementar 2 acciones con enfoque cultural al trabajo territorial requerido por parte de la Dirección de Participación Ciudadana, realizando un taller de tejidos típicos con la participación de 20 niñas y señoritas y 1 artesana, 1 taller de dibujo con el apoyo de una pintura local que contribuyera al cumplimiento de 12 actividades para el fomento de las prácticas culturales, como motor de desarrollo en el municipio de San Juan Cotzal del departamento de el Quiché, durante los meses de octubre, noviembre y diciembre del 2023.
- m) Se logró 2 requerimientos solicitados de las oficinas centrales en cuanto a: coordinación inmediata a las diferentes reuniones solicitadas, 12 actividades asignadas, así mismo con la difusión de diversas actividades en las diferentes redes sociales, páginas de Facebook y medios de comunicación local; como también dando cumplimiento a las tareas requeridas por parte del Sistema de Información Cultural –SIC. del municipio de San Juan Cotzal del departamento de el Quiché, durante los meses de octubre, noviembre y diciembre del 2023.

Jacobo Israel López  
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras  
Directora de Participación Ciudadana  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
Y Fortalecimiento de las Culturas  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

